

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

Opracowanie Instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla budynków komunalnych, domów ludowych, budynków użytkowych na terenie gminy Wola Krzysztoporska

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie nowych instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wykonanie aktualizacji i dostosowanie do aktualnych wymogów prawnych istniejących instrukcji przeciwpożarowych dla budynków komunalnych, domów ludowych, budynków użyteczności publicznej stanowiących własność gminy Wola Krzysztoporska.**
- 2) Wykaz budynków wymagających opracowania/aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia o konkursie ofert.
- 3) Każda Instrukcja Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego dla obiektów lub ich części, które stanowią osobne strefy pożarowe, dla budynków pełniących funkcję użyteczności publicznej, mieszkalnictwa zbiorowego, gdzie istnieje strefa zagrożenia wystąpienia wybuchu musi być opracowana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku zmieniające Rozporządzenie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 20 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1620).
- 4) Wykonawca we własnym zakresie dokona koniecznych pomiarów, opinii technicznych, ekspertyz i innych analiz niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wycenę należy sporządzić w oparciu o oględziny i pomiary z natury.
- 5) Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.
- 6) Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 7) Wchodzące w skład przedmiotu umowy opracowania zostaną wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- 8) Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 30 kwietnia 2023 r.

4. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru sporządzonym po wykonaniu zamówienia.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia: **15.02.2023 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej, ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
 - pocztą,
 - faksem na nr (44) 61-63-960
 - elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis:

Opracowanie Instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla budynków komunalnych, domów ludowych, budynków użytkowych na terenie gminy Wola Krzysztoporska

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

UWAGA: Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę w postępowaniu zobowiązana jest dołączyć do oferty oświadczenie zleceniobiorcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej cena powinna obejmować również koszty składek ZUS płaconych przez Zamawiającego jako Zleceniodawcę usługi.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Bogusława Dziubecka44 61-63-972.**

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2002 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest
Wójt Gmina Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902
tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:
e-mail: iod@bodo24.pl
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Opracowanie Instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla budynków komunalnych, domów ludowych, budynków użytkowych na terenie gminy Wola Krzysztoporska*, znak sprawy ZFP.271.2.6.2023. Postępowanie, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), – prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.
- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach:
 - na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą *nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 6) Kategorie odbiorców przetwarzanych danych osobowych przez AD:
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902), jak również podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie na rzecz Urzędu Gminy.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia) oraz czas potrzebny na zniszczenie dokumentów.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

Załączniki:

1. formularz ofertowy – zał. nr1
2. projekt umowy – zał. nr 2
3. wykaz budynków wymagających opracowania instrukcji- zał.nr 3

Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska

Mieczysław Warszada

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu:

e-mail:

II. Oferuję/my wykonanie zamówienia: **Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków komunalnych, domów ludowych, budynków użytkowych na terenie gminy Wola Krzysztoporska**, zgodnie z konkursem ofert z dnia 09.02.2023 r. za cenę:

Cena netto (słownie:)
VAT % (słownie:)
Cena brutto (słownie:)

III. Jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej załączam oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do *formularza ofertowego* - [oświadczenie zleceniobiorcy](#)

- TAK
- NIE DOTYCZY

IV. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

- TAK
- NIE

*zaznaczyć odpowiednio

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
- c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. **OŚWIADCZAM/Y**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

VII. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, w pozostałych przypadkach należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

W związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: *podanych w niniejszej ofercie.*

TAK

NIE DOTYCZY

Załączniki:

TAK - Oświadczenie zleceniobiorcy

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ... / 2023

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej, pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... NIP REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie nowych instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wykonanie aktualizacji i dostosowanie do aktualnych wymogów prawnych istniejących instrukcji przeciwpożarowych dla budynków komunalnych, domów ludowych, budynków użyteczności publicznej stanowiących własność gminy Wola Krzysztoporska.**
2. Wykaz budynków wymagających opracowania/aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia o konkursie ofert.
3. Każda Instrukcja Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego dla obiektów lub ich części, które stanowią osobne strefy pożarowe, dla budynków pełniących funkcję użyteczności publicznej, mieszkalnictwa zbiorowego, gdzie istnieje strefa zagrożenia wystąpienia wybuchu musi być opracowana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku zmieniające Rozporządzenie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 20 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1620).
4. Wykonawca we własnym zakresie dokona koniecznych pomiarów, opinii technicznych, ekspertyz i innych analiz niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wycenę sporządzono w oparciu o oględziny i pomiary z natury.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.
6. Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w konkursie ofert z dnia 09.02.2023 r. (znak sprawy ZFP.271.2.6.2023) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 30 kwietnia 2023 r.**
2. Za datę wykonania zamówienia uważa się datę sporządzenia protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie całości zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca wykona opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami, postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje.

§ 4

1. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranych instrukcji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. O gotowości do odbioru Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub faksem/mailem, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zgłoszenie gotowości odbioru jest skuteczne jedynie w przypadku złożenia kompletu dokumentów będących przedmiotem zamówienia.

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
2. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zaopatrzy opracowane instrukcje w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa. Pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

§ 7

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy w dniu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego.
2. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazuje na rzecz Zamawiającego prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji oraz do uzupełniania jej zgodnie z wolą Zamawiającego. Zamawiający uzyskuje tym samym uprawnienie do wyznaczenia osoby posiadającej stosowne uprawnienia budowlane i skutecznego upoważnienia jej do wprowadzenia zmian do projektu (zarówno istotnych jak i nieistotnych) i uzupełniania jego treści.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania względem Zamawiającego (oraz ewentualnych kontrahentów Zamawiającego) swoich autorskich praw osobistych i zezwala Zamawiającemu wykonywanie tych praw w jego imieniu.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie o charakterze ryczałtowym:
Cena netto:
Vat ...%:
Cena brutto: (słownie złotych:).
2. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego pravidłowo

wystawionej faktury/rachunku wraz protokołem odbioru usługi, sporządzonym po wykonaniu zamówienia i potwierdzającym jego wykonanie.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 9

Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał dotrzymać terminu umownego, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od niniejszej umowy odstąpić przed upływem wskazanego wcześniej terminu.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy **na okres 24 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 11

Kary

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego wykonania;
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - kara w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia.

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA